КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

„Транспортгас Србија” Д.О.О. Нови Сад

Булевар ослобођења 5

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

ЈАВНА НАБАВКА бр. МВ-Д-32-1/2020-ДБ

Рок за подношење понуде: **17.08.2020. године** до **12:00 часова**

Време отварања понуде: **17.08.2020. године** у **13:00 часова**

Август 2020. године

На основу чл. 39 и 61. ЗЈН о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15),Одлука о покретаању поступка ЈН бр.01-01/953, Одлука о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-01/1088 од 29.07.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-01/953-1 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

ЈН БР. МВ-Д-32-1/2020-ДБ.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	**Назив поглавља**
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне радова и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријум за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
	- Образац понуде
	- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
	- Образац трошкова припреме понуде
	- Образац изјаве о независној понуди
	- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. **МВ-Д-32-1/2020-ДБ** су добра – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**

Ознака из општег речника набавке: **КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ОРН.39130000**

Контакт особа:

Лице за контакт: Дијана Бабић
Е – маил: dijana.babic@transportgas-srbija.com

II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет набавке је **канцеларијски намештај:**

Ред бр.	Опис и техничке карактеристике	Кол.	Место испоруке
1.	**Орман – метални архивски** Материјал – челични декапирани лим Површинска заштита - пластификација Димезија: Ширина: не мање од 90cm, а не више од 95cm Дубина: не мање од 42cm, а не више од 45cm Висина: не мање од 195cm, а не више од 200cm Боја: RAL 7035	**2**	„Транспортгас – Србија“ Д.О.О., РЈ „Транспорт“ Панчево Милоша Обреновића 8
2.	**Канцеларијске фотеље** - Тапацирано еко кожом - хромирано постоље - гумени точкићи - лифтомат - синхро механизам за љуљање и фиксирање леђа у више положаја - Оптерећење 120 кг	**8**	„Транспортгас – Србија“ Д.О.О. Нови Сад, Булевар Ослобођења 5 **(5 ком)** РЈ „Транспорт“ Нови Сад, Пут Шајкашког одреда 3, **(2 ком)** Београд, Аутопут 11 **(1ком)**
3.	**Канцеларијске столице** - Тапацирано седиште и наслон - лифтомат - пластична база - пластични точкићи - Оптерећење 120 кг	**6**	„Транспортгас – Србија“ Д.О.О. РЈ „Транспорт“ Панчево, Милоша Обреновића 8 **(6 ком)**
4.	**Канцеларијски сто** - Материјал - Иверица 25мм кантована АБС траком 2мм - Димензије не мање од: - Ширина не мање од 80 цм - Висина не мање од 75 цм - Дужина не мање од 160 цм	**2**	„Транспортгас – Србија“ Д.О.О. РЈ „Транспорт“ Панчево, Милоша Обреновића 8, **(1 ком)** Нови Сад, Булевар Ослобођења 5 **(1 ком)**
5.	**Канцеларијски сто** - Материјал - Иверица 25мм кантована АБС траком 2мм Ширина: 70cm Дубина 70cm	**1**	„Транспортгас – Србија“ Д.О.О. Нови Сад, Булевар Ослобођења 5

	Висина: 80cm		
6.	**Канцеларијски сто** -Материјал - Иверица 25мм кантована АБС траком 2мм Ширина: 45cm Дубина 45cm Висина: 80cm	**1**	„Транспортгас – Србија“ Д.О.О. Нови Сад, Булевар Ослобођења 5
7.	**Самостојећи чивилук** Метални чивилук са куком за вешање мантила и скупљањем кишнице и постољем за кишобране Не нижи од 170 cm	**4**	„Транспортгас – Србија“ РЈ „Транспорт“ Панчево, Милоша Обреновића 8, **(1 ком)** Нови Сад, Булевар Ослобођења 5 **(1 ком)** РЈ „Транспорт“ Нови Сад, Пут Шајкашког одреда 3, **(2 ком)**

Начин на који се доказују тражени захтеви:
Понуђач тражене спецификације доказује достављањем:
Проспект или декларација произвођача на српском или енглеском језику са дефинисаним техничким карактеристикама производа.

Напомена: из којих се јасно може видети усаглашеност са траженим техничким карактеристикама. Проспект или декларација произвођача може бити у фотокопији, али приликом испоруке добара понуђач је дужан да преда Наручиоцу сву оригиналну документацију и декларациију која се односи на понуђена добра.

Начин спровођења контроле:
Наручилац ће именовати свог представника задуженог за непосредну и сталну везу, везану за испоруку добара предметне набавке;
именовани представник Наручиоца контролише квантитативно и квалитативно спровођење испоруке добара и својим потписом оверава рачун, као доказ контроле испоручених добара.

Гарантни рок, Рок и адреса испоруке добара:
Гаранција на испоручена добра мора бити минимум 24 месеца од дана потписивања Уговора.
Рок испоруке је 45 дана од дана од дана закључења уговора. Адресе за испоруку добара су:

„Транспортгас-Србија“ Д.О.О.

Београд, Аутопут 11

Нови Сад, Булевар Ослобођења 5,

РЈ „Транспорт“ Панчево, Милоша Обреновића 8

РЈ „Транспорт“ Пут шајкашког одреда 3, Нови Сад

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предметна набавка не садржи техничку докуметацију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

Наручилац није предвидео додатне услове.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - **Доказ**:
   a. Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
   b. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра;
   c. Физичка лица: нема доказа, јер се иста не региструју

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН - **Доказ:**
   a. Правна лица :
      i. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног (и вишег суда уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
      ii. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
      iii. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
   b. Предузетници и физичка лица : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - **Доказ:**
   a. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе као и
   b. уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (понуђач је дужан да достави уверење не само од локалне самоуправе где има седиште, већ од свих локалних самоуправа где има имовину и где плаћа локалне јавне даџбине)

Оба доказа достављају сва лица: правна лица, предузетници и физичка лица.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђач може да достави потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације (важи само за предузеће која према Закону о приватизацији имају право отписа дуга према надлежном пореском органу)

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у смислу чл 76., понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Наручилац није предвидео додатне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, (ако су тражени у наслову „Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН“ тачка 1.2.)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре (Регистар понуђача) не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4). Регистрација понуђача се може проверити на интернет страници АПР-а http://pretraga2.apr.gov.rs/BiddersPublicWebSearch/

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ЦЕНА

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**, ЈН бр. **МВ-Д-32-1/2020-ДБ**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

Понуђач

_____

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена :</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум Понуђач

_____ _____

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена :

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Канцеларијски намештај

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (услов: најмање 30, а не дуже од 45 дана од дана промета на основу фактуре коју издаје добављач)	
Рок важења понуде (услов: не краће од 30 дана)	
Рок испоруке (услов: не дуже од 45 дана од потписивања уговора)	
Гарантни рок (услов: не мањи од 24 месеца)	
Место и начин испоруке: РЈ „Транспорт“ Аутопут 11, Београд, „Транспортгас – Србија“ Д.О.О. Бул. Ослобођења 5, Нови Сад РЈ „Транспорт“ Милоша Обреновића 8, Панчево РЈ „Транспорт“ Пут шајкашког одреда 3,Нови Сад	Сагласан (заокружи опцију) ДА/НЕ

Датум Понуђач

_____ _____

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Канцеларијски орман – архивски, метални	2				
Канцеларијске фотеље	8				
Канцеларијске столице	6				
Канцеларијски сто	2				
Канцеларијски сто	1				
Канцеларијске сто	1				
самоостојећи чивилук	4				
Понуђена цена без ПДВ-а					
Понуђена цена са ПДВ-ом					
УКУПНО					

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У ред – **Укупно** – унети укупне вредности понуде са и без ПДВ

Датум: Потпис понуђача

_____ _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање *овог* обрасца није обавезно.

Датум: Потпис понуђача

_____ _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара за јавну набавку мале вредности – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ, МВ-Д-32-1/2020-ДБ** , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача , *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. ЗЈН о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**, бр. **МВ-Д-32-1/2020-ДБ**

Је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

Понуђач _____

Напомена: ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Наручиоца: „ТРАНСПОРТГАС - СРБИЈА“ Д.О.О. Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, Булевар ослобођења број 5
ПИБ:109127075, Матични број: 21129542
кога заступа ВД директор, Стеван Дукић
(у даљем тексту: Наручилац)
и

.....

са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:……

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач),

(заједнички назив: уговорне стране)

Основ уговора:
ЈН Број: **МВ-Д-32-1/2020-ДБ**
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____од.....

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да:

- је Наручилац, сходно члану 39. ЗЈН о јавним набавкама*(„Сл.гласник РС*“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - „**КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**“
- је позив за подношење понуда објављен дана _____године на Порталу јавних набавки РС и на интернет страници Наручиоца;
- је Добављач доставио понуду број _____ од __.__._____ године која је саставни део овог Уговора;
- прихваћена понуда у потпуности одговара техничким и другим захтевима из конкурсне документације за јавну набавку бр. **МВ-Д-32-1/2020-ДБ** (даље у тексту: конкурсна документација) која је саставни део овог Уговора;
- је Наручилац после спроведеног поступка, својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Добављача за набавку добра која су предмет овог Уговора.

(– да Добављач у Понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи __% вредности понуде;

– да Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача.)

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог Уговора су добра: **КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**, а све у складу са конкурсном документацијом Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача.

ЦЕНА

Члан 3.

Вредност набавке је _____ динара без обрачунатог ПДВ – а, износ обрачунатог ПДВ – а је _____ динара, тако да укупна уговорена вредност износи _____ динара.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговара се плаћање:

- у року од најмање 30, а не дуже од 45 дана од дана промета на основу фактуре коју издаје добављач
- на текући рачун Добављача бр._____, који се води код _____ банке у _____.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

- Рок за извршење предмета набавке је _____ дана од дана потписивања Уговора.
- Испорука се сматра извршеном када је сачињен и обострано оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему добра који се касније прилаже уз рачун за плаћање и саставни је део документације истог.
- Место испоруке је према спецификацији наведеној у конкурсној документацији.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Добављач се обавезује да:

- Испоручи добра у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде,
- Сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења добра до извршења примопредаје,
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у конкурсној документацији,
- одреди представника са непосредну везу са наручиоцем,

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац се обавезује да:

- одреди представника за непосредну и сталну везу са Добављачем;
- прими добра која су предмет овог Уговора на месту испоруке из члана 5. Уговора;
- изврши плаћање у складу са чланом 4. овог Уговора;

РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Добављач је дужан да након пријема Записника о рекламацији од стране Наручиоца, одазове се на позив наручиоца у року од 24 часа и о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученом добру у року не дужем од 15 дана.

КАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају кашњења испоруке, у целости или делимично, Наручилац ће одбити од уговорене цене на име уговорне казне износ од 0,50% од вредности неиспорученог дела Уговора за сваки дан кашњења, до максимално 10 % укупне вредности Уговора. У случају кашњења у испоруци дуже од 30 дана, Наручилац има право да раскине Уговора на терет Добављача, што не искључује право на накнаду штете.

Уговорна казна ће се зарачунавати за кашњење преко 7 (седам) дана.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може раскинути овај Уговор и у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача, ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

Наручилац може да раскине овај уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни овај Уговор, односно, када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни Уговор ни у накнадно одређеном року.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Сви евентуални неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега, разматраће се на пријатељски начин. У случају спора, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

На све што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе ЗЈН о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручиоцу припада 3 (три), а Добављачу 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ	НАРУЧИЛАЦ
_____	_____

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно, сви понуђачи из групе понуђача.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. *ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА*

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. *НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ*

Понуђач подноси писану понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Транспортгас“ Нови Сад, Булевар ослобођења 5, 2. спрат, канцеларија бр.13, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра** – „**КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**, бр. **МВ-Д-32-1/2020-ДБ - НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.08.2020. до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1) Доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
2) Образац понуде
3) Образац структуре цене
4) Образац изјаве о независној понуди
5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
6) Модел уговора
7) Каталог (проспект са сликом) где се јасно могу видети техничке карактеристике које су наведене у опису тражених добара.

3. *ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА*

Предмента набавка није обликована по партијама.

4. *ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуда по варијантама није дозвољено

5. *НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Транспортгас – Србија“ ДОО, Нови Сад, Булевар Ослобођења 5*, 2.* спрат, канцеларија 13, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – **Канцеларијски намештај***,* бр **МВ-Д-32-1/2020-ДБ** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – **Канцеларијски намештај***,* бр. **МВ-Д-32-1/2020-ДБ** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – **Канцеларијски намештај***,* бр. **МВ-Д-32-1/2020-ДБ** - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – **Канцеларијски намештај***,* бр **МВ-Д-32-1/2020-ДБ** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. *УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ*

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI) , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. *ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац не дозвољава да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

8. *ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА*

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки члан групе понуђача је дужан да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. *ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ*

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .

Рок плаћања : најмање 30, а не дуже од 45 дана од дана промета на основу фактуре коју издаје добављач

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуде које не буду у складу са наведеним захтевима биће одбијене.

8.2. Захтеви у погледу рекламације

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од 24 месеца. Гарантни рок почиње да тече од датума када је писмено (Записник о примопредаји опреме) утврђено успешно извршена промопредаја добра. Испорука се сматра извршеном кад је обострано потписан Записник о примопредаји предмета набавке.

Добављач је дужан да након пријема Записника о рекламацији од стране Наручиоца, одазове се на позив наручиоца у року од 24 часа и о свом трошку отклони све недостатке који се установе на извршеном добру у року не дужем од 15 дана.

Добављач је дужан да, по пријему Записника о рекламацији, дође у пословне просторије наручиоца, преузме предмет рекламације и након решавања недостатака врати предмет о свом трошку

8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добра, извођења добра)

Рок испоруке добра не може бити дужи од 45 дана од потписивања уговора. Понуда са дужим роком испоруке биће одбијена.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

РЈ „Транспорт“ Београд, Аутопут 11.

РЈ „Транспорт“ Панчево, Милоша Обреновића 8

„ТРанспортгас - Србија“ Нови Сад, Булевар Ослобођења 5

РЈ „Транспорт“ Нови Сад, Пут шајкашког одреда 3

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

10. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови испоруке предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

Наручилац не тражи средстава финансијског обезбеђења за предметну набавку.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ,УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове који нису могли да се објаве.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: „ТРанспортгас – Србија“ ДОО, Нови Сад, Булевар Ослобођења 5, са назнаком за **ЈН МВ-Д-32-1/2020-ДБ** , електронске поште на e-mail dijana.babic@transportgas-srbija.com и тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима“ конкурсне документације, **ЈН бр. МВ-Д-32-1/2020-ДБ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН. и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: dijana.babic@transportgas-srbija.com *[навести e-mail адресу],* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; „Транспортгас-Србија“ ,Булевар Ослобођења 5,Нови Сад *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН МВ- Д -32-1/2020 *[навести редни број јавне набавке;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.