



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда за јавну набавку добара

<b>Предмет:</b>	<b>Набавка добара - Антифриз за гасне станице</b>
<b>Број јавне набавке:</b>	<b>ЈНОП Д-34/2020-ТБ</b>
<b>Врста поступка:</b>	<b>Отворени поступак</b>

*Рок за подношење понуда: 19.08.2020. у 10,00 часова*  
*Датум јавног отварања понуда: 19.08.2020. у 10,30 часова*

**Јул 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-01/893 од 18.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр 01-01/893-1 од 18.06.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара -**  
**антифриз за гасне станице ЈН бр. ЈНОП Д-34/2020-ТБ**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место испоруке, распрострањеност места испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VII	Модел уговора	20
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	„ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“ д.о.о. Нови Сад Булевар ослобођења 5
Интернет страница Наручиоца	<i>www.transportgas-srbija.rs</i>
Радно време	Понедељак - петак, од 7. <sup>30</sup> до 15. <sup>30</sup>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара - Антифриз за гасне станице
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Татјана Блажин e-mail: Tatjana.blazin@transportgas-srbija.com

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: антифриз за гасне станице.

Назив из општег речника набавке: препарати против замрзавања

Ознака из општег речника набавке: 24951311

### **2.2. Детаљни подаци о предмету набавке**

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (Поглавље III конкурсне документације)

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

**1.1. Антифриз - 40 °C .....2400 кг (бачве или друго паковање)**

**1.2.**

Према стандарду SRPS H.Z2.010, Тип III, конвенционални, разблажен, спреман за употребу.

За предметно добаро је потребно приложити уз понуду извештај акредитоване лабораторије о квалитету истог (и копију и оригинал на увид).

Антифриз треба да је на бази етиленгликола и извештај акредитоване лабораторије треба да минималано садржи следећа испитивања према SRPS H.Z2.010:

-релативна густина

-тачка кључања

-тачка мржњења

-садржај пепела

-рh-вредност

-пенушање

Приликом **испоруке** предметних добара потребно је доставити извештај акредитоване лабораторије о квалитету испоручених добара са минимумом испитивања која су обавезна приликом подношења понуде ( и копију и оригинал на увид).

Лабораторијска испитивања морају бити извршена у **2020.** Години.

**Предметна добра морају бити произведена у 2020. години.**

## 2. ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке предметних добара је Нови Сад, Пут Шајкашког одреда 3

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

## 3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

За сваку врсту предметних добара је потребно приложити **уз понуду** извештај акредитоване лабораторије о квалитету истог .

Приликом **испоруке** предметних добара потребно је доставити извештај акредитоване лабораторије о квалитету испоручених добара.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li><li>- <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li></ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li></ul>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>за правно лице:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА</b> – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев</li></ol></li></ul>

	<p>за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b> законског заступника.</p> <p>2) <b>ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ</b> – за кривична дела организованог криминала – <b>Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези, на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>3) <b>ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ</b> – за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p><b>- за физичко лице и предузетника:</b>  <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b> физичког лица/предузетника.</p> <p><u>Општа напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b>  <b>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b>  <b>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p>

	<p><b>2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 7)</p> <p><u>Напомена:</u> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> </ul>
	<p><b>4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b></p>
5.	<p><b>Кадровски капацитет</b> <b>Услов:</b> Минимум 3 стално запослена или уговором ангажована инжењера технологије или хемије</p> <p><b>Доказ:</b> За запослена лица код понуђача: - фотокопије уговора о раду, образаца пријаве на обавезно социјално осигурање и радне књижице</p> <p><b>или</b> За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача: - фотокопија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.</p> <p><b>Пословни капацитет</b> <b>Услов:</b> Да је у последње три године (2017. 2018. и 2019. г.) понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности <b>1.000.000,00</b> динара без ПДВ-а</p>

<p><b>Доказ:</b> Попуњен, потписан и оверен образац <b>Референтна листа</b> (поглавље VI образац б) <b>И потврде за референце</b>, (поглавље поглавље VI образац 7) које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца – купаца.</p>
---

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове дефинисане тачком 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. ЗЈН, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу. Услове у вези са капацитетима из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим Поглављем конкурсне документације.

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се доставити у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року (који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају, понуђач може у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може доставити и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
  - извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН
  - регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи



одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## ***V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ који се заснива на понуђеној цени као једином критеријуму.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће изабрати најповољнију понуду, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у провидну кутију, одакле ће представник Комисије извући само један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о предметној јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу понуда путем жреба.

## ***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Списак испоручених добара – стручне референце (Образац 6)
- 7) Потврда за референце (Образац 7)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добара – антифриз за гасне станице, ЈН број Д-34/2020-ТБ

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Атифриз за гасне станице БРОЈ: ЈН Д-34/2020-ТБ**

Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД
ПДВ	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Одложен од 30 до 45 дана од дана промета на основу фактуре коју издаје добављач	_____ дана
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	_____ дана
Рок испоруке (не дуже од 15 дана од закључења уговора)	_____ дана
Гарантни рок	_____ месеци
Година производње (2020, заокружити)	Сагласан са захтевом наручиоца ДА НЕ
Места испоруке (заокружити):	Сагласан са захтевом наручиоца ДА НЕ

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Предмет ЈН	Количина /јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Цена без ПДВ за тражену количину
1	2	3	4 (2*3)
Антифриз - 40 °С	2400 кг		
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b> (ова цена се уписује у образац понуде и узима се у обзир приликом оцењивања понуда)			
<b>ПДВ :</b> (уписује се у образац понуде)			
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b> (уписује се у образац понуде)			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати цену без ПДВ за тражену количину за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженом количином ;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, ПДВ и са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
за јавну набавку добара- Антифриз за гасне станице  
у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈНОП Д-34/2020-ТБ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

Понуђач

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује понуђач.

(ОБРАЗАЦ 4)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15) понуђач даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку добара - антифриз за гасне станице у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈНОП Д-34/2020-ТБ наручиоца Транспортгас Србија“ Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана..... године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

Понуђач/члан групе

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњен и, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача .

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.



На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

### ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добара- антифриз за гасне станице у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈНОП Д-34/2020-ТБ, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач/члан групе

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњен и, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

у поступку јавне набавке набавке добара - антифриз за гасне станице  
бр. ЈНОП Д-34/2020-ТБ

	Референтни наручилац	Контакт особа наручиоца (име, тел. , е-маил)	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			<b>Укупна вредност Испоручених добара без ПДВ-а</b>	

Датум

Потпис понуђача

**Напомена:** У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

Назив купца:  
Седиште:  
Матични број:  
Порески идентификациони број:  
Телефон:

На основу члана 76. став 2. тачка 2 (2) Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) купац издаје

**ПОТВРДУ**

да је добављач/понуђач

\_\_\_\_\_ *(назив и седиште добављача/понуђача)*

у претходне три године (2017,2018,2019.) кориснику добара/наручиоцу извршио испоруку добара-антифриза.

Укупна вредност у 2017. години	Укупна вредност у 2018. години	Укупна вредност у 2019. години
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев добављача /понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке добара- антифриз за гасне станице, код наручиоца „Транспортгас Србија“ Нови Сад и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице  
корисника услуга

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА- АНТИФРИЗ ЗА ГАСНЕ СТАНИЦЕ

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. понуђач дати модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Закључен између:

1. Наручиоца: „ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“ д.о.о. Нови Сад  
21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 5  
ПИБ:109127075, Матични број: 21129542  
кога заступа ВД директор Стеван Дукић

(у даљем тексту: **Наручилац** ),

и

2. " \_\_\_\_\_ "  
Са седиштем у: \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_  
с друге стране  
(у даљем тексту: **Добављач**),

(заједнички назив: **уговорне стране**)

Основ уговора: ЈНОП Д-34/2020-ТБ

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_

## УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/2015 и 68/2015 ), спровео отворени поступак јавне набавке;
- да је набавка спроведена, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама;
- да је Добављач на позив Наручиоца доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2020. године (даље у тексту: Понуда) за испоруку добара- антифриз за гасне станице;
- да понуда, као саставни део овог уговора, у потпуности одговара условима из конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈНОП Д-34/2020-ТБ (даље у тексту: Конкурсна документација);

- да је уговор о јавној набавци додељен у складу са Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Предмет овог Уговора је испорука добара - антифриз за гасне станице, у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом изабраног добављача.

## **ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Уговорну цену за добра из члана 2. овог уговора, чини:  
-укупна цена из понуде без обрачунаог ПДВ-а у износу од \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање уговорене цене врши се на следећи начин:  
- у року од \_\_\_\_\_ дана од дана промета на основу фактуре коју издаје добављач. Плаћање се врши на текући рачун добављача бр. \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_.

## **РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА И ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 5.**

Рок за испоруку добара је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.  
Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да:

- изврши испоруку добара из члана 2. овог уговора на начин и у складу са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, одредбама овог уговора и важећим прописима;
- да приликом потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла, копије картона са депонованим потписима овлашћених лица и овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за наручиоца да меницу може попунити према

условима из конкурсне документације и овог уговора, и доказ о регистрацији менице;

## **ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ**

### **Члан 7.**

#### **7.1. ОПШТЕ ГАРАНЦИЈЕ**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет предметних добара, у свему према захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Уз испоручена добра мора бити приложен извештај акредитоване лабораторије о квалитету испоручених добара.

#### **7.2. РЕКЛАМАЦИЈЕ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у гарантном периоду, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **15** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу пружи све релевантне информације, податке и објашњења неопходна за извршење испоруке добара која чини предмет овог Уговора;
- изврши пријем добара у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде;
- изврши плаћање у складу са чланом 4. овог уговора;
- прими и прегледа исправност достављене бланко менице.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

9.1. Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења другој уговорној страни.

9.2. Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе у складу са понудом и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Добављача.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

10.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до извршења уговорених обавеза.

10.2. За све, што уговорне стране нису регулисале овим уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

10.3 У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а ако у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

10.4. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

---

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**„ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“ д.о.о. Нови Сад  
21000 Нови Сад, Булевар ослобођења број 5  
II спрат, канцеларија бр 13**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара- антифриз за гасне станице,  
ЈН бр. Д-34/2020-ТБ - НЕ ОТВАРАТИ”**

а на полеђини уписати : назив, број телефона и адресу понуђача

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 19.08.2020. године до 10:00 часова. Отварање понуда је 19.08.2020. године у просторијама наручиоца на адреси Булевар ослобођења 5, Нови Сад, у 10,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда,



вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- Списак добара- стручне референце (Образац 6)
- Потврда за референце (Образац 7)
- Модел уговора;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“ д.о.о. Нови Сад  
21000 Нови Сад, Булевар ослобођења број 5  
II спрат, канцеларија бр 13**

са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара- антифриз за гасне станице,  
ЈН бр. Д-34/2020-ТБ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара- антифриз за гасне станице,  
ЈН бр. Д-34/2020-ТБ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара- антифриз за гасне станице,  
ЈН бр. Д-34/2020-ТБ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - антифриз за гасне станице,  
ЈН бр. Д-34/2020-ТБ - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у Поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у Поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Услов је да плаћање буде одложено, тј. након извршене испоруке предметних добара. Рок плаћања је одложен **најмање 30** и не дуже од **45 дана** од дана промета на основу фактуре коју издаје добављач.. Плаћање је у динарима, а основ за плаћање је исправан рачун и отпремница.

Изабрани понуђач се обавезује да на рачун унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца.

Понуде са авансним или краћим роком плаћања од наведеног услова, ће бити одбијене.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Контрола квалитета, гарантни рок и рекламације**

#### **Контрола квалитета**

Изабрани Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет предметних добара, у свему према захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уз понуду је потребно доставити извештај акредитоване лабораторије о квалитету предметних добара.

Изабрани понуђач, је у обавези да, приликом испоруке предметних добара достави извештај акредитоване лабораторије о квалитету испоручених добара.

#### **9.4. Гарантни рок:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе гарантни рок за испоручена добра.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је писмено констатована примопредаја предмета набавке.

#### **9.5. Рекламације:**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у гарантном периоду, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **15** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ЗАЛОЖНО ПРАВО**

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1. Бланко меница за за добро извршење посла**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 дана од закључења овог уговора, преда Наручиоцу, са којим је закључио уговор, бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дуже од важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [tatjana.blazin@transportgas-srbija.com](mailto:tatjana.blazin@transportgas-srbija.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП бр. Д-34/2020-ТБ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [tatjana.blazin@transportgas-srbija.com](mailto:tatjana.blazin@transportgas-srbija.com) или препорученом пошиљком са повратницом радним данима (понедељак-петак) од 7.30 до 15.30 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> или <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000,00 динара

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗН.