

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда за јавну набавку услуге

Предмет:	Услуга одржавања аутомобила
Број јавне набавке:	ЈНОП У-2-2/2020-ТБ
Врста поступка:	Отворени поступак, обликован по партијама

Рок за подношење понуда: 16.07.2020. године у 10:00 часова
Датум јавног отварања понуда: 16.07.2020. године у 11:00 часова

Нови Сад јун 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНОП У-2-2/2020-ТБ број 01-01/806 од 09.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНОП У-2-2/2020-ТБ број 01-01/806-1 од 09.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку, обликованом по партијама, за јавну набавку услуге одржавања аутомобила ЈН У-2-2/2020-ТБ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	4
III	Техничке спецификације возила која су предмет пружања услуга, опис услуга, место извршења услуге и сл.	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	„ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“ д.о.о. Нови Сад Булевар ослобођења 5
Интернет страница Наручиоца	www.transportgas-srbija.rs
Радно време	понедељак - петак, од 7. ³⁰ до 15. ³⁰
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	услуге одржавања аутомобила
Партије (Опис сваке партије)	Набавка је обликована у две партије и то: Партија 1. FORD FIESTA Партија 2. DACIA DUSTER
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци за сваку партију посебно
Контакт	Татјана Блажин e-mail: tatjana.blazin@transportgas-srbija.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке (за све партије): услуге одржавања аутомобила.

Назив из општег речника набавке (за све партије): услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему.

Ознака из општег речника набавке (за све партије): 50100000

2.2. Детаљни подаци о предмету набавке

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (Поглавље III конкурсне документације)

**III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ВОЗИЛА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА,
ОПИС УСЛУГА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.**

1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ВОЗИЛА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

ПАРТИЈА 1. FORD FIESTA

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и сервисирања аутомобила марке **FORD FIESTA** у гарантном року.

Возила припадају наручиоцу са седиштем у Новом Саду. Локација Наручиоца је Булевар ослобођења бр. 5 Нови Сад.

РЕДНИ БРОЈ	МАРКА И ТИП	КОЛИЧИНА	ГОДИНА ПРОИЗ.
1	FORD FIESTA	12	2019

ПАРТИЈА 2. DACIA DUSTER

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и сервисирања аутомобила марке **DACIA DUSTER** у гарантном року.

Возила припадају наручиоцу са седиштем у Новом Саду. Локација Наручиоца је Булевар ослобођења бр. 5 Нови Сад.

РЕДНИ БРОЈ	МАРКА И ТИП	КОЛИЧИНА	ГОДИНА ПРОИЗ.
1	DACIA DUSTER	5	2020

2. ОПИС УСЛУГА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Услуге сервисирања возила обухватају редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом квара.

Место примопредаје возила је сервисна просторија понуђача. Понуђач мора да има сервисне просторије у Београду и Новом Саду.

У случају потребе транспорта возила - шлеп возилом, понуђач преузима возило на адреси коју назначи наручилац и товари на шлеп возило, превози возило у уговорене сервисне просторије и након поправке обавештава наручиоца, да може преузети возило“.

2.1. Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

- a. да овлашћено лице изабраног понуђача и представник наручиоца који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:
 - Спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве, ...)
 - Унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима, крову...)
 - Провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила
 - Провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакала...)
 - Визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
 - Преглед стања пртљажног простора,
 - Подешавање притиска у пнеуматичима.
- b. да документ о визуелном прегледу возила буде потписан и оверен од овлашћеног лица изабраног понуђача и представника наручиоца који врши предају возила. На истом је утврђено стање возила, укључујући и евентуалне недостатке и оштећења.
- c. отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга. Као прилог рачуну изабрани понуђач уз радни налог доставља наручиоцу и декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.
- d. Пријем возила до 9,00 часова од стране изабраног сервиса подразумева и обавезује поправку у истом дану.

2.2. Редовно сервисирање возила

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период. Редовно сервисирање врши се по писаном упуту (налогу) Наручиоца. Подразумеване операције приликом редовног сервисирања возила су следеће:

- дијагностички преглед возила са детекцијом квара,
- провера управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др.
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач) уља у мотору, филтер горива, уља, ваздуха и климе и др.

Изабрани понуђач је дужан да понуди и угради оригиналне резервне делове, нове и некоришћене фабрички упаковане, односно, резервне делове одобрене од стране произвођача возила.

2.3. Ванредно одржавање возила

Ванредно одржавање возила (поправка возила) врши се по писаном упуту (налогу) наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара- недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Ванредном одржавању возила Пружалац услуге приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

У процени вредности ванредног одржавања примењују се цене изражене у **Обрасцу понуде** и у **Обрасцу структуре цене**, када отклањање кварова и неисправности подразумева услугу и резервне делове који су наведени у тим обрасцима.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеној понуди, односно коју су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз Образац структуре цене у овој конкурсној документацији. Самим тим, уколико цена услуге и резервног дела није изражена и предвиђена у понуди кроз **Образац структуре цене**, из разлога јер се таква услуга није могла ни прецизно одредити по својој врсти и количини, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове конкурсне документације, тада се примењују цене норма сата услуге из **Обрасца понуде**, а за материјал и резервне делове – цене материјала и резервних делова које су представљене у поменутој процени Пружаоца услуга (допунска понуда), иако претходно нису представљени у **Обрасцу структуре цене**.

У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила, а цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Пружалац услуге.

Пружалац услуга прихвата обавезу да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани у **Обрасцу структуре цене**, достави Наручиоцу копије прерачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, као и званични veleпродајни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника (изјаву, потврду, и сл.) из којег се може недвосмислено закључити да цене Пружаоца услуге за материјал и резервне делове нису веће од veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Пружаоца услуга, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са veleпродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у **Обрасцу структуре цене**.

2.4. Нормативи

Количина норма часова за наведене радне операције мора бити у складу са сервисним нормативима произвођача возила.

2.5. Контрола извршења услуге и уграђених резервних делова

У циљу контроле извршења услуге сервисирања и одржавања моторних возила, од стране наручиоца, изабрани понуђач има обавезу да у сваком тренутку омогући приступ, односно непосредан увид над извршењем услуга, овлашћеном представнику наручиоца.

У циљу контроле резервних делова који су уграђени у возило које је предмет пружања услуге, наручилац задржава право увида у документа која доказују да је резервни део оригиналан или је одобрен од стране произвођача возила.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу омогући приоритет у коришћењу услуга.

2.6 Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015).

Пружалац услуга је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Ред. бр.	4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице:<ol style="list-style-type: none">1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – за кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези, на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p>

	<p>4) за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта физичког лица/предузетника).</p> <p><u>Општа напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4)</p> <p><u>Напомена:</u></p>

	<p><i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i>
	<p>4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</p>
<p>5.</p>	<p><u>Услови и начин доказивања за ПАРТИЈЕ 1 и 2,</u></p> <p>1) да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је овлашћен за сервисирање возила у гарантном року за предметну марку возила што доказује важећим овлашћењем издатим од стране произвођача аутомобила којим је Понуђач овлашћен да врши сервисирање возила предметне марке у гарантном року. <p>2) да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно</p> <ul style="list-style-type: none"> - да располаже специјалним возилом за транспорт неисправних возила (шлеп возило) што доказује фотокопијом саобраћајне дозволе или фотокопијом важећег уговора о пословној сарадњи - ангажовању шлеп возила и сл.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове дефинисане тачком 1. до 5. овог обрасца за појединачну партију за коју даје понуду, биће одбијена као неприхватљива.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу.

Додатне услове у вези капацитета из члана 76. ЗЈН, понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведених у овом поглављу. Услове у вези са капацитетима из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим Поглављем конкурсне документације.

Докази о испуњености услова из чл. 75 и 76. ЗЈН могу се доставити у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року (који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, односно Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају, понуђач може у Изјави (која мора бити потписана и оверена) да наведе да је уписан у Регистар понуђача, односно, да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уз наведену Изјаву, понуђач може доставити и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Доказе о испуњености додатних услова из чл.76. ЗЈН, понуђач мора доставити у својој понуди, у супротном, његова понуда се сматра неприхватљивом.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

1. Критеријуми на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

1.1. Избор најповољније понуде ће се за сваку партију извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума са додељеним пондерима на основу којих ће се извршити рангирање понуда су:

Р. бр.	Елементи критеријума	Пондери
1	Укупна цена за редован сервис из обрасца понуде	50
2	Укупна цена за ванредан сервис из обрасца понуде	50
Укупан број пондера:		100

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА:

У случају када у понуди нису дати сви елементи неопходни за рангирање понуде (цене), достављена понуда се неће бодовати и биће одбијена због битног недостатка.

Понуде које не одбије као неприхватљиве наручилац оцењује и рангира на основу критеријума и пондера одређених за те елементе. Најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера. **Уколико најбоље ранжирани понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора, у складу са чланом 113. ЗЈН.**

Елементи критеријума под редним бројем 1 и 2. (Цене)

Максималан број појединачних пондера: 50 и 50

Код ових елемената критеријума упоређиваће се цене (за редован и ванредан сервис) из образаца примљених понуда.

Оцена понуда врши се тако што се понуда са најнижом ценом вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за дати елемент критеријума. За остале понуде, број пондера се израчунава тако што се понуда са најнижом ценом помножи са максималним бројем пондера датог елемента критеријума (**50 или 50**), те производ подели са ценом понуђача чија се понуда разматра. Израчунавање броја пондера врши се по формули:

$$ПЦ = \frac{Ц_{мин} * Убп}{Цп}$$

Где је:

- Цена понуде са најнижом ценом: *Ц_{мин}*
- Цена понуде која се разматра: *Ц_п*
- Укупан број пондера за дати елемент критеријума: *Убп*
- Добијени број пондера за цену: *ПЦ*

Напомена: Израчунавање (и заокруживање) пондера врши се на две децимале

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за уграђене делове. У случају истог понуђеног гарантног рока за уграђене резервне делове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4)
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр [] од [] године за јавну набавку услуге одржавања аутомобила ЈН У-2-2/2020-ТБ, Партија број [] (навести број партије за коју се даје понуда)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно, податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга одржавања аутомобила
ЈН У-2-2/2020-ТБ

5.1. ПАРТИЈА 1, FORD FIESTA	
ПОНУЂЕНА ЦЕНА (исказује се у динарима, без ПДВ-а):	
Понуђена цена за један редован сервис (рад и уграђени делови / материјал) за:	
-ВОЗИЛО FORD FIESTA	_____ динара
Укупна понуђена јединична цена (за један редован сервис):	_____ динара
Понуђена цена за један ванредан сервис (рад и уграђени делови / материјал) за:	
-ВОЗИЛО FORD FIESTA	_____ динара
Укупна понуђена јединична цена (за један ванредан сервис):	_____ динара
Јединична цена норма часа за FORD FIESTA	аутомеханичар: _____ дин аутолимар: _____ дин аутоелектричар: _____ дин аутолакирер: _____ дин
Цена превоза возила шлеп возилом:	_____ динара/километар
Рок плаћања у складу са захтевом наручиоца (одложено 45 дана)	ДА НЕ (заокружити опцију)
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде):	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни рок (услов: не краће од 12 месеци за извршене услуге и уграђене делове и материјал од дана уградње):	
За извршене услуге:	_____ месеци
За уграђене делове и материјал:	_____ месеци
Место и адреса пружања услуге:	_____
Место и датум:	_____
Назив понуђача: _____	Потпис

5.2. ПАРТИЈА 2, DACIA DUSTER	
ПОНУЂЕНА ЦЕНА (исказује се у динарима, без ПДВ-а):	
Понуђена цена за један редован сервис (рад и уграђени делови / материјал) за:	
- возило DACIA DUSTER	_____ динара
Укупна понуђена јединична цена (за један редован сервис):	_____ динара
Понуђена цена за један ванредан сервис (рад и уграђени делови / материјал) за:	
- возило DACIA DUSTER	_____ динара
Укупна понуђена јединична цена (за један ванредан сервис):	_____ динара
Јединична цена норма часа за DACIA DUSTER	аутомеханичар: _____ дин аутолимар: _____ дин аутоелектричар: _____ дин аутолакирер: _____ дин
Цена превоза возила шлеп возилом:	_____ динара/километар
Рок плаћања у складу са захтевом наручиоца (одложено 45 дана)	ДА НЕ (заокружити опцију)
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде):	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни рок (услов: не краће од дванаест месеци за извршене услуге и уграђене делове и материјал од дана уградње):	
За извршене услуге:	___ месеци
За уграђене делове и материјал:	___ месеци
Место и адреса пружања услуге:	_____
Место и датум:	_____
Назив понуђача: _____	Потпис

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**Партија 1, FORD FIESTA**Редован сервис

Р.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ	Утрошак норма часова	Цена услуге без ПДВ	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Замена уља у мотору			
2	Замена филтера уља			
3	Замена филтера ваздуха мотора			
4	Замена филтера кабине			
5	Замена филтера горива			
Укупно без ПДВ				
ПДВ:				
СВЕГА редован сервис (услуга и рез.делови) без ПДВ:				
СВЕГА редован сервис (услуга и рез.делови) са ПДВ:				

Ванредан сервис

Р.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ	Утрошак норма часова	Цена услуге без ПДВ	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Замена кочионих плочица предњих			
2	Замена коч. пакнова задњих			
3	Замена добоша точкова задњих			
4	Замена дискова точка предњих			
5	Замена лежаја точка са главчином			
6	Замена споне			
7	Замена полуосовине			
8	Замена амортизера - предњих			
9	Замена амортизера - задњих			
10	Замена краја споне			
11	Замена хладњака			
12	Замена водене пумпе			
13	Замена сета квачила			
14	Замена сета каишева са шпанерима (каиш / ланац)			
15	Замена алтернатора			
16	Замена анласера			
17	Замена акумулатора			
18	Замена сета свећица/грејача			
19	Замена метлица брисача			

20	Замена сијалице фара			
21	Замена сијалице стоп светла			
22	Замена уља у мењачу			
23	Замена уља у кочионом систему			
24	Замена расхладне течности			
25	Пуњење и сервис климе			
26	Услуга сезонске замене гума (комплет)			
27	Услуга прања возила (споља и изнутра)			
Укупно без ПДВ:				
ПДВ:				
СВЕГА ванредан сервис (услуга и рез.делови) без ПДВ:				
СВЕГА ванредан сервис (услуга и рез.делови) са ПДВ:				
Назив понуђача		Потпис		

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**Партија 2, DACIA DUSTER**Редован сервис

Р.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ	Утрошак норма часова	Цена услуге без ПДВ	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Замена уља у мотору			
2	Замена филтера уља			
3	Замена филтера ваздуха мотора			
4	Замена филтера горива			
Укупно без ПДВ				
ПДВ:				
СВЕГА редован сервис (услуга и рез.делови) без ПДВ:				
СВЕГА редован сервис (услуга и рез.делови) са ПДВ:				

Ванредан сервис

Р.бр	УСЛУГА / РЕЗЕРВНИ ДЕО -МАТЕРИЈАЛ	Утрошак норма часова	Цена услуге без ПДВ	Цена резервног дела / материјала без ПДВ
1	Замена кочионих плочица предњих			
2	Замена коч.пакнова задњих			
3	Замена дискова точка предњих			
4	Замена кочионих добоша задњих			
5	Замена кочионих цилиндара задњих			
6	Замена лежаја точка са главчином			
7	Замена споне			
8	Замена полуосовине			
9	Замена амортизера - предњих			
10	Замена амортизера - задњих			
11	Замена краја споне			
12	Замена хладњака			
13	Замена водене пумпе			
14	Замена сета квачила			
15	Замена сета каишева са шпанерима (каиш / ланац)			
16	Замена турбине			
17	Репарација турбине			
18	Замена алтернатора			
19	Замена анласера			

20	Замена акумулатора			
21	Замена сета свећица/грејача			
22	Замена метлица брисача			
23	Замена сијалице фара			
24	Замена сијалице стоп светла			
25	Замена уља у мењачу			
26	Замена уља у кочионом систему			
27	Замена расхладне течности			
28	Пуњење и сервис климе			
29	Услуга сезонске замене гума (комплет)			
30	Услуга прања возила (споља и изнутра)			
		Укупно без ПДВ:		
		ПДВ:		
		СВЕГА ванредан сервис (услуга и рез.делови) без ПДВ:		
		СВЕГА ванредан сервис (услуга и рез.делови) са ПДВ:		
Назив понуђача		Потпис		

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач за све партије треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.
- Уколико је у пољима, која су предвиђена за уписивање цена, уписана „ / , -“ или је остављено празно и сл., Наручилац ће тумачити да Понуђач ту услугу не врши и понуда ће бити оцењена као неприхватљива.
- Уколико је у пољима, која су предвиђена за уписивање цена, уписано „0,00“ или „0“, тумачиће се да је услуга бесплатна.
- Цена се посебно исказује без ПДВ-а за све врсте услуга и резервних делова, посебно се исказује ПДВ, и на крају укупна цена са ПДВ-ом за тражену врсту сервиса.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге одржавања аутомобила
ЈНОП У-2-2/2020-ТБ
Партија број _____

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава печатом Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује понуђач.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ од _____ године за јавну набавку услуге одржавања аутомобила, ЈН У-2-2/2020-ТБ Партија број _____, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 5)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15) понуђач даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуге одржавања аутомобила, ЈН У-2-2/2020-ТБ, Партија број _____, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 16.06.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АУТОМОБИЛА
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____**

Закључен између:

1. Наручиоца: „ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“ д.о.о. Нови Сад
21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 5
ПИБ:109127075, Матични број: 21129542
кога заступа ВД директор Стеван Дукић

(у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге),

и

2. Добављача: " _____ "
са седиштем у: _____, ул. и број: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач или Вршилац услуге),

Вршилац услуге наступа са подизвођачем: _____

(Назив Понуђача из групе понуђача: _____)

(Назив Понуђача из групе понуђача: _____)

(Назив Понуђача из групе понуђача: _____)

(заједнички назив: уговорне стране)

Основ уговора: ЈНОП У-2-2/2020-ТБ

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ године

Понуда изабраног понуђача бр. _____

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке;
- да је Добављач на позив Наручиоца доставио понуду број _____ од _____.____.2020. године за Партију бр. _____ (даље у тексту: Понуда) за вршење услуге одржавања аутомобила _____;

- да Понуда, као саставни део овог уговора, у потпуности одговара условима из конкурсне документације за јавну набавку ЈНОП У-2-2/2020-ТБ (у даљем тексту: Конкурсна документација);
 - да је уговор о јавној набавци додељен у складу са Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године.
- (
- да Добављач у Понуди поверава подизвођачу _____ део уговора (_____) што износи __% вредности понуде;
 - да Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Кориснику услуге, без обзира на ангажовање подизвођача.
-)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања и сервисирања аутомобила марке _____ у гарантном року, (даље у тексту: услуга) у складу са условима из Конкурсне документације Наручиоца и Понуде Добављача.

2.2. Редовно сервисирање возила из става 2.1. Уговора, обухвата пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно, на одређени временски период.

2.3. Ванредно одржавање (поправка) возила из става 2.1. Уговора, Добављач врши по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

УГОВОРНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

3.1. Цена предмета овог уговора је _____ динара, без пореза на додату вредност. *(Уговорна вредност је лимитирана износом процењене вредности партије која је предмет уговора-попуњава Наручилац)*

3.2. За услуге из члана 2. овог уговора уговарају се јединичне цене које је Добављач приказао на обрасцима „Образац Понуде“ и „Структура понуђене цене“ из Понуде за Партију бр. _____ и чине саставни део овог уговора. Исказане јединичне цене су без пореза на додату вредност.

3.3. Јединичне цене из тачке 3.2. су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

4.1. Плаћање се врши на основу рачуна. Добављач испоставља посебан рачун за свако возило и прилаже радни налог потписан од стране представника уговорних страна.

4.2. Уплата се врши на текући рачун Добављача бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

4.3. Наручилац ће плаћања извршити у року од 45 дана од службеног пријема веродостојног рачуна.

4.4. Добављач се обавезује да на рачун унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

МЕСТО, НАЧИН ПРИМОПРЕДАЈЕ И РОКОВИ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

Члан 5.

5.1. Место примопредаје возила је сервисна просторија Вршиоца услуге на следећој адреси: _____ у _____.

5.2. У случају потребе транспорта возила - шлеп возилом, понуђач преузима возило на адреси коју назначи наручилац и товари на шлеп возило, превози возило у уговорене сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу.

5.3. Возила се упућују на сервис искључиво уз писмени упут (налог) који је издат од стране Наручиоца. Наручилац нема обавезу плаћања за возила која се сервисирају без његовог писменог упута.

5.4. Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга возила тече од момента пријема возила у сервис Вршиоца услуге.

5.5. Редован сервис возила које је у сервис примљено до 9.00 часова извршава се у току истог дана.

5.6. Ванредан сервис возила које је у сервис примљено до 9.00 часова траје најдуже до истека следећег радног дана. У изузетним случајевима, као последица недостатка резервних делова на тржишту, рок се продужава за наредних седам (7) дана.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНИ РАД И УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ И МАТЕРИЈАЛ

Члан 6.

6.1. Вршилац услуге даје гаранцију за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал и то:

- за извршени рад на _____ месеци
- за уграђене резервне делове и материјал на _____ месеци.

6.2. Гаранција за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал из става 6.1. почиње да тече од дана уградње.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

7.1. Добављач се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде;
- поправку возила обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- у року од најдуже 7 дана од закључења овог уговора достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављена копија картона са депонованим потписима овлашћених лица, као и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за Наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, да меницу може попунити према условима из конкурсне документације и овог уговора.

- пре отварања радног налога изврши визуелни преглед возила, констатује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења на истом. Документ о визуелном прегледу возила морају оверити обе уговорне стране;
- угради оригиналне, нове и некориштене резервне делове;
- за свако возило на којем је извршена услуга, испостави посебан радни налог који је основ за фактурисање. Уз радни налог Добављач доставља Наручиоцу и декларацију са бар кодом уграђених резервних делова;
- сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга;
- хитно, а најкасније наредног дана од пријема налога Наручиоца, прими возило и реши рекламације за одмах уочене, као и накнадно видљиве недостатке;
- у случају када вредност услуге на возилу прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела (или адекватног модела уколико се исти више не производи), обустави сервисирање возила и писмено извести Наручиоца о томе;
- по позиву Наручиоца изврши транспорт возила до своје сервисне радионице, у случају када је возило из било ког разлога онеспособљено за безбедно кретање у саобраћају, а према утврђеној цени из Понуде.

7.2. Вршилац услуге има право да достави допунску понуду у погледу врсте, обима, квалитета и цене на писмену сагласност Наручиоцу уколико је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

8.1. Наручилац се обавезује да:

- именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести Добављача о томе. Овлашћени представник писменим упутом (налогом) најављује возила на сервис, оверава радне налоге, по потреби надзире извршење предметне услуге, контролише међусобно уговорену документацију и врши друге послове важне за реализацију Уговора;
- уколико извршене услуге не одговарају уговореним, односно имају видљиве мане, одбије пријем таквог возила и захтева поновно извршење услуга;
- у случају накнадно видљивих недостатака у гарантном периоду, обавести Добављача и захтева поновно вршење услуга и то најкасније наредног дана од дана пријема рекламације;
- плаћање изврши у складу са чланом 3. и 4. овог уговора.

8.2. Наручилац има право:

- накнаде штете у случају да је иста настала као последица уградње неквалитетних резервних делова или неквалитетно извршених услуга;
- да поднесе меницу из члана 7. овог уговора на наплату уколико у гарантном периоду након извршене услуге не добије испуњење накнадно видљивих недостатака и то најкасније наредног дана од дана када Вршилац услуге прими рекламацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

9.1. Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења другој уговорној страни.

9.2. Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе у складу са понудом и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Додављача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

10.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 12 месеци. У случају да уговорна вредност буде испуњена пре истека рока од 12 месеци престаје важност овог уговора.

10.2. За све што уговорне стране нису регулисале овим уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

10.3 У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а ако у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

10.4. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Понуду доставити на адресу:
„ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“ д.о.о. Нови Сад
21000 Нови Сад, Булевар ослобођења број 5
II спрат, канцеларија бр 18**

са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге одржавања аутомобила,
ЈНОП У-2-2/2020-ТБ Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ”**

а на полеђини уписати: назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 16.07.2020.године до 10:00 часова. Отварање понуда је у просторијама Наручиоца на адреси Булевар ослобођења бр. 5, у 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу на његов захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац/ изјава	Назив обрасца/изјаве
1	Доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу IV конкурсне документације “IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“
2	Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу IV конкурсне документације “ IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“
3	Образац понуде (Образац 1)-попуњен потписан
4	Модел уговора(попуњен потписан)
5	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2) -попуњен потписан
6	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)-уколико их има
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4)
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5) - попуњен потписан
9	Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се саставља тако што понуђач ручно или машински уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. На захтев понуђача, наручилац ће доставити конкурсну документацију у електронској форми (*Word / Excel* документ), јер су обрасци припремљени за попуњавање путем рачунара.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. **Тачку 5 из обрасца понуде понуђач попуњава и прилаже само за партију за коју подноси понуду.** Образац понуде понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и печатом оверен, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рокови морају бити прецизно одређени и недвосмислени. Не прихватају се непрецизни рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У обрасцу «Структура понуђене цене» приказују се јединичне цене резервних делова и материјала и цена рада приликом извођења предметних услуга (изградње и уградње делова и материјала). Овај образац мора бити комплетно попуњен и рачунски коректан, јер приказује структуру цена које су дате у обрасцу понуде (за сваку партију посебно). У случају да понуђач не упише све цене које су тражене у обрасцу «Структура понуђене цене» (или попуни поља са /, -, по договору, ... и сл.) понуда ће бити одбијена због битног недостатка. Наручилац препоручује понуђачима да податке у образац уносе путем рачунара.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуде се подносе за сваку партију посебно у засебним ковертама, са обавезном назнаком на коверти на коју партију се понуда односи, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**„ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“ д.о.о. Нови Сад
21000 Нови Сад, Булевар ослобођења број 5
II спрат, канцеларија бр 13**

са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања аутомобила,
ЈНОП У-2-2/2020-ТБ партија број____ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања аутомобила,
ЈНОП У-2-2/2020-ТБ партија број____ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања аутомобила,
ЈНОП У-2-2/2020-ТБ партија број____ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања аутомобила,
ЈНОП У-2-2/2020-ТБ партија број____ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услов је да плаћање буде одложено, тј. након извршене услуге на возилу. Рок плаћања је 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), на основу документа који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача који је назначен на рачуну за плаћање.

Изабрани понуђач се обавезује да на рачуну унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца.

Понуде са авансним или краћим роком плаћања од наведеног ће бити одбијене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу места, начина примопредаје и рокова сервисирања возила

Место примопредаје возила је сервисна просторија изабраног Понуђача.

У случају потребе транспорта возила - шлеп возилом, понуђач преузима возило на адреси коју назначи наручилац и товари на шлеп возило, превози возило у уговорене сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу.

Возила се примају на сервисирање искључиво писменим упутом (налогом) издатим од стране наручиоца. Наручилац ће креирати образац писменог упута возила на сервис и исти благовремено доставити изабраним понуђачима. Наручилац не преузима обавезу плаћања услуге за возила која се сервисирају без писменог упута (налога) од стране наручиоца.

Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга возила тече од момента пријема возила у просторије изабраног понуђача.

Захтев је да се редован сервис возила која су примљена до 9.00 часова изврши у току истог дана. Ванредан сервис возила која су примљена до 9.00 часова траје најдуже до истека следећег радног дана. У изузетним случајевима, као последица недостатка резервних делова на тржишту рок се продужава за наредних седам (7) дана.

9.4 Захтеви у погледу гаранције за извршену услугу, уграђене делове и материјал

Понуђач мора да понуди гаранције за извршене услуге и резервне делове и материјал које је уградио у возило. Понуђач је дужан да понуди (и у случају доделе уговора угради) оригиналне, нове и некориштене резервне делове, односно, резервне делове одобрене од стране произвођача возила.

Услов је да понуђач гарантује за извршену услугу и уграђене резервне делове и материјал у периоду не мањем од дванаест (12) месеци. Биће одбијене понуде које не испуњавају ове услове.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене исказане у обрасцу понуде садрже вредност резервних делова и материјала као и вредност утрошеног рада изградње и уградње истих приликом вршења услуге ове набавке. У цени морају бити обухваћени сви трошкови за извршење набавке,

Ценама исказаним на обрасцу «Структура понуђене цене» (Образац 2) понуђач доказује цену из «Обрасца понуде».

У обрасцу су дате спецификације које се чешће јављају приликом извођења редовних и ванредних сервиса на возилу. У обрасцу се приказују јединичне цене резервних делова и материјала, као и цена услуге за сваку поједину операцију. У јединичним ценама из овог обрасца, садржани су сви трошкови за извршење појединих операција приликом пружања предметне услуге.

За ову набавку уговарају се јединичне цене из образаца: «Образац понуде» (Образац 1) и «Структура понуђене цене» (Образац 2), које су без обрачунатог ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска јединична цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАЛОЖНО ПРАВО

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач (Добављач) се обавезује да у року од најдуже 7 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу, бланко соло меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дуже од важења уговора.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ СТАВЉА НАРУЧИОЦУ НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви. У овом случају понуђач је дужан да наведе о ком пропису је реч.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време, печатирати и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Конкурсна документација се може преузети након објављивања. Наручилац ће конкурсну документацију доставити поштом или електронском поштом у року од два дана од пријема писменог захтева за достављање конкурсне документације.

Наручилац неће објављивати делове конкурсне документације (Прилог техничке спецификације) уколико ти делови својим обимом или неким другим разлозима преоптерећују коришћење електронских средстава комуникације. Необјављени делови конкурсне документације (прилози) достављаће се искључиво заинтересованим лицима на њихов писмени захтев.

У случају документације која носи ознаку поверљивости, Наручилац ће поступити као у тачки 13. Конкурсне документације.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у радно време наручиоца у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 021 481 1420 или електронске поште на e-mail Tatjana.blazin@transportgas-srbija.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНОП У-2-2/2020-ТБ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail tatjana.blazin@transportgas-srbija.com или препорученом пошиљком са повратницом радним данима (понедељак-петак) од 7.30 до 15.30 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

***Напомена:** *Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано, а у пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.*

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozі-ci.pdf>

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком на основу члана 151. став 2. ЗЈН.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

20. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗЈН

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000,00 динара

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Потписан уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је на основу одлуке додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу област јавних набавки.**