|  |
| --- |
| C:\Users\dusica.savkovic\Desktop\Blog\Transportgas-Srbija-logo.png |
| **„ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“ д.о.о. Нови Сад, Булевар ослобођења број 5** |
| **ЗАХТЕВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ број ЗНП-У-26/2021-ТБ****Услуга – Одржавање Web сајта** |

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Број набавке:**  **ЗНП-У-26/2021-ТБ**

**Врста поступка набавке:**

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, а са циљем закључења уговора.

**Предмет набавке:**

Предмет набавке је Одржавање Web сајта.

**ЦПВ: 72212224 –** Услуга израде софтвера за уређивање интернет страница.

**Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлуку о закључењу уговора Наручилац ће донети применом критеријума: најнижа понуђена цена.

**Контакт лице:**

Татјана Блажин, стручњак за ЈН

Е - mail адреса:  tatjana.blazin@transportgas-srbija.com

Телефон: 021 483-1674; 064 888 3499

* 1. **ОПИС УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**1)Опис предмета набавке:**

**Одржавање и редизајн wеб сајта Транспортгас Србија који обухвата следеће активности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Годишње одржавање wеб сајта:** * имплементација новог садржаја по достављеним спецификацијама
* израда и пуштање у функцију политике употребе "колачића"
* ускалђивање сајта са трентутно последњом важећом верзијом „PHPа“ на серверу
* усклађивање wеб сајта са последњом „PHP“ верзијом доступном у оквиру закупљеног хостинг пакета,
* ажурирање „CMS-а“ у оквиру постојећих функционалности,
* прилагођавање новим „update-ovima“ у циљу одржавања исправног рада wеб сајта у оквиру
* постојећих функционалности,
* редовни „backup“ wеб сајта и базе података и чување копија на локалном рачунару,
* одржавање безбедносних механизама wеб сајта од неовлашћеног приступа админ делу wеб сајта,
* управљање корисничким налозима у оквиру wеб сајта
* измена/додавње графичко-текстуалних садржаја у оквиру постојећих функционалности,
* структуре и графичког изгледа сајта
* измена/додавње графичко-текстуалних садржаја у оквиру постојећих функционалности,
* структуре и графичког изгледа сајта где су странице креиране применом посебних кодова
 |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |
| 1. **Развој нових функционалности, функционалне измене и допуне у периоду одржавања**

(до 40 инжењер сати) | 1. **Развој нових функционалности, функционалне измене и допуне у периоду одржавања** (до 40 инжењер сати)
 |

|  |
| --- |
| 1. **Лиценце за упдате употребљених “plug in”-ова.**
 |

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђач подноси понуду тако што попуњава и потписује дате обрасце и доставља их путем поште на адресу Наручиоца:

ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА ДОО

Булевар ослобођења 5

21000 Нови Сад

Са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ **ЗНП-У-26/2021-ТБ** - НЕ ОТВАРАТИ“

**или**

на е-маил адресу: tatjana.blazin@transportgas-srbija.com

Уколико се понуда доставља путем маила, може се закључати на начин описан у прилогу овог захтева.

Рок за достављање шифре за отварање закључане понуде је 07.06.2021. након протека рока за достављање понуде, а најкасније истог дана до 10.15 часова.

Понуду доставити најкасније до 07.06.2021. до 10.00 сати.

Понуда мора да садржи:

Образац 1: Образац понуде

Образац 2: Образац структуре цене

Образац 3: Модел уговора

**ОБРАЗАЦ 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број:\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2021. год. За набавку услуге: **Одржавање Web сајта,**

број ЗНП-У-26/2021-ТБ

|  |
| --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| Назив понуђача |  |
| Адреса |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Електронска пошта |  |
| Телефон |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Текући рачун  |  |
| Пословна банка |  |
| Лице овлашћено за потписивање наруџбенице: |  |
| Врста правног лица (заокружити) | микро | мало |
| средње | велико |
| физичко лице |  |
| **ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ** |
| Укупна понуђена цена без ПДВ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД |
| Износ ПДВ (\_\_\_\_%): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД |
| Укупна понуђена цена са ПДВ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД |
| Начин и рок плаћања:(Услов:Одложено, најмање 30 и не дуже од 45 дана од дана промета на основу фактуре коју издаје добављач | Одложено \_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок важења понуде (услов: не краће од 30 дана од дана отварања понуда) | Понуда важи \_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Гарантни рок на извршене услуге:(услов: не краћи од 12 месеци од дана завршетка извршења услуге) | \_\_\_\_\_\_\_ од дана завршетка извршења услуге |
| Рок извршења услуге | Извршење услуге у року од \_\_\_ дана од дана позива наручиоца |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Опис | Количина  | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна ценабез ПДВ-а | Укупна ценаса ПДВ-ом |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Годишње одржавање wеб сајта | 1 |  |  |  |  |
| Развој нових функционалности, функционалне измене и допуне у периоду одржавања (до 40 инжењер сати) |  |  |  |  |  |
| Лиценце за упдате употребљених плугинова (калкулатор и слајдер) |  |  |  |  |  |
| Остали евентуални зависни трошкови |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО: Цена без ПДВ-а за све елементе предмета набавке** |  |
| **ПДВ** |  |
| **Укупно: Цена са ПДВ-ом а за све елементе предмета набавке** |  |

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

– у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

– у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

– у колони 5. уписати укупну цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а

– у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум : Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4) МОДЕЛ УГОВОРА**

**Уговор за ЈН бр. ЗНП-У-26/2021-ТБ**

 **Одржавање Web сајта**

Закључен у Новом Саду између:

1. **ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА доо НОВИ САД**,

са седиштем у Новом Саду, ул.Булевар ослобођења бр. 5,

ПИБ109127075

Матични број: 21129542

кога заступа вд директор Стеван Дукић (у даљем тексту:наручилац)

и

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добављач)

(заједнички назив: уговорне стране)

**УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ**

Уговорне стране сагласно констатују да је:

* Наручилац, сходно члану 27. Став 1. тачка 1. ЗЈН о јавним набавкама*(„Сл. Гласник РС*“ бр.91/19 ) спровео поступак набавке за коју се закон не примењује за набавку услуге - Одржавање web сајта,

- Добављач је доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог Уговора,

- прихваћена понуда у потпуности одговара техничким и другим захтевима из Захтева за понудуза набавку бр. ЗНП-У-26/2021-TБ

- Наручилац после спроведеног поступка, својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године изабрао Добављача за набавку услуге која су предмет овог Уговора.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је пружање услуге Одржавање wеб сајта „Транспортгас“ Србија према условима из Захтева за понудеза набавку бр. ЗНП-У-26/2021-TБ , који обухвата следеће активности:

* Годишње одржавање wеб сајта
* Развој нових функционалности, функционалне измене и допуне у периоду одржавања (до 40 инжењер сати)
* Лиценце за упдате употребљених плугинова (калкулатор и слајдер).

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност за предмет из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност (ПДВ-а),

односно са урачунатим ПДВ-ом у износу од **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара.

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

У цену су урачунати сви зависни трошкови добављача.

Уговорена вредност из Обрасца структуре цене је фиксна и не може се мењати.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Наручилац ће платити уговорену цену, а након извршене услуге, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама *(„Сл. гласник РС” бр. 119/2012* и 68/2015*)*  у року од \_\_\_ дана од дана промета на основу фактуре коју издаје добављач , уз који је приложен обострано потписан Записник о извршењу услуге.

Плаћање се врши на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или на текући рачун наведен у фактури која је основ за плаћање.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 4.**

Рок за извршење услуге је 48 сати од тренутка слања позива од стране овлашћеног лица наручиоца.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 5.**

Рок важења гаранције за извршену услугу је \_\_\_\_\_\_\_\_ месеца/и, а почиње да тече од дана када је обострано потписан и оверен Записник о квалитативном и квантитативном пријему које је предмет овог уговора.

У случају уочених недостатака на извршеној услузи, Добављач је дужан да се након пријема Записника о рекламацији одазове на позив Наручиоца у року од 24 часа и о свом трошку отклони све недостатке у року који није дужи од 48 сати од дана пријема позива.

**КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**

Члан 6.

Овлашћено лице наручиоца одмах након извршења услуге утврђује да ли је услуга задовољавајућег квалитета и/или квантитета. Уколико утврди да извршена услуга не задовољава квалитетом и/или квантитетом, писаним путем се одмах обраћа добављачу са захтевом да исте усагласи са овим уговором и условима из конкурсне документације.

Уколико добављач своје поступање не усагласи са захтевом наручиоца, исто представља основ за раскид уговора, наплату гаранције и евентуалну накнаду причињене штете.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

Члан 7.

**Добављач се обавезује да:**

* Преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, сагласно условима из овог уговора;
* изврши услугу у свему под условима из Захтева за понуду Наручиоца, прихваћене понуде и овог уговора;
* сноси све трошкове који претходе предаји услуге;
* одреди представника за непосредну везу са Наручиоцем;
* Наручиоцу достави рачун заплаћање уз који је приложен потписан интерни Записник о

квантитативном и квалитативном пријему услуге која су предмет овог уговора;

* у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане захтеву за достављање понуде,
* на основу евентуалне рекламације Наручиоца о уоченим недостацима на предмету овог Уговора, исте о свом трошку отклони у предвиђеном року;

Добављач не може да одговара за садржај који се приказује на реализованом web сајту, нити да сноси одговорност у случају грешака које су настале нестручним руковањем, појавом компјутерских вируса или погрешно достављеним подацима и материјалима од стране наручиоца.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Члан 8.

**Наручилац се обавезује да:**

**-** обезбеди услуге по једног запосленог за сталне комуникације, како би такође имао увид у темпо, развоја и пројекта и давање свих сугестија још приликом развоја, у складу са функционалношћу, и који би били упознати са развојем пројекта,

- извршиоцу посла достави у електронском облику садржаје страница што укључује текст и слике у одговарајућим форматима и облицима, а према инструкцијама извршиоца посла и сав остали захтевани материјал који није изричито наглашен а који треба да се нађе на сајту,

- изврши плаћање у складу са чланом 3. овог Уговора.

Све евентуалне измене услова преко својих овлашћених представника договарати у току ревизије пројекта на дневном нивоу.

Наручилац ће бити упознат са развојем пројекта још приликом његовог развоја, и цео пројекат ће бити реализован уз сагласност са представницима наручиоца.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 9.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда наручиоцу бланко споствену меницу, потврду банке о извршеној регистрацији менице, менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно испуњење уговорених обавеза добављача, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока важности Уговора.

Средства из регистроване менице ће се исплатити наручиоцу у случају да добављач не испуни свој део уговорних обавеза преузетих на основу овог уговора.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

**РАСКИД УГОВОРА**

Члан 10.

* Наручилац може раскинути Уговор и у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача, ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока,
* Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни Уговор, односно, када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни Уговор ни у накнадно одређеном року,
* Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уз претходно обавештење o раскиду Уговора који не може бити краћи од 30 дана.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи за период од наредних 12 месеци.

За све што уговорене стране нису регулисале овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уколико настане евентуални спор у извршавању обавеза из овог уговора, уговорне стране ће настојати да га разреше споразумно, а уколико у томе не успеју обратиће се Трговинском суду у Новом Саду.

Овај уговор је сачињен у 6 ( шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка припадају наручиоцу, а 3 (три) пружаоцу услуге.

ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА**: *Модел уговора понуђач мора да попуни и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

**УПУТСТВО О ЗАКЉУЧАВАЊУ ПОНУДА ПРОГРАМОМ 7-ZIP**

За закључавање понуда можете користити било који програм за такву врсту намене. Овде су наведене техничке инструкције за закључавање понуда програмом 7-zip. Уколико исти не поседујете, можете га преузети са следећег линка: <http://www.7-zip.org/download.html>.

Понуду закључавате на следећи начин:

1. Отворите фолдер где се налази понуда (слика 1)

Слика 1.

1. Селектујте жељени документ и кликните десним тастером миша на њега.
2. Појавиће се мени на којем прво треба изабрати опцију ***7-zip*** а потом ***Add to archive…*** (слика 2)
3. Отвара се нови прозор (слика 3) у којем у делу Encryption у пољу ***Enter password*** уносите жељену лозинку, а потом у пољу ***Reenter password*** још једном уносите исту лозинку. У падајућем менију ***Encryption method***, одабрати ***AES-256***.
4. Када сте завршили са уносом лозинке, кликните на дугме **OK** чиме ће се креирати закључана понуда.

 Слика 3. Слика 2.

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

1. Кликните десним тастером миша на понуду.
2. Појавиће се мени на којем прво треба изабрати опцију ***7-zip*** а потом ***Open archive…*** (слика 4.)
3. Појавиће се понуда у wordu, на коју 2 пута кликнете како бисте је отворили (слика 5.). Тада ће се појавити ***Enter password*** (слика 6.) где је потребно да укуцате шифру коју сте добили од понуђача, након чега ће се понуда отворити.

Слика 4.

****

Слика 5.



Слика 6.

